

PROPOSTA PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL

Els articles 8 i 59 de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovada per Decret-Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, i modificada per el Decret Llei 1/2007, de 16 d'octubre, de mesures urgents en matèria urbanística, disposen que en la memòria dels plans d'ordenació urbanística municipal s'ha d'incloure, per a la seva aprovació, el programa de participació ciutadana que s'aplicarà en el decurs del procés de formulació i tramitació del pla fins a la seva aprovació, amb la finalitat de garantir els drets d'iniciativa, d'informació i de participació dels ciutadans en els processos de planejament i de gestió.

Els articles 22, 23 i 24 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol, regulen els programes de participació ciutadana en el procés de planejament, la convocatòria d'informació pública als procediments urbanístics i els Consells assessors urbanístics. Per la seva part l'art. 105 del mateix text normatiu regula el moment d'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana i la seva obligatorietat en el cas de revisió de pla general.

L'Ajuntament de Calonge, considera necessari posar l'èmfasi en la necessitat de definir les polítiques públiques i, en concret, el planejament integral i estratègic del territori, amb la participació dels ciutadans i ciutadanes de Calonge.

El present programa estableix tot el procés de participació en la revisió del Pla General d'Ordenació Urbana i relaciona els mecanismes de consulta i de participació perquè tots els ciutadans puguin utilitzar-los, tant els creats específicament amb aquesta finalitat, com els mecanismes legals existents.

L'acord d'aprovació del P.P.C. s'ha de publicar al diari o butlletí oficial corresponent, havent de disposar que el seu contingut pot ser objecte de consulta pública i l'horari i dependències de consulta.

FASES DE DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

1a Fase de participació

Fase d'informació

1. Es presentarà als mitjans de comunicació l'equip redactor, el calendari i el programa de treball. Aquesta presentació es farà al consistori

municipal i es publicarà posteriorment en els mitjans de comunicació municipals.

2. Es crearà una marca que identifiqui les actuacions de comunicació i de participació del POUM
3. S'elaborarà i publicarà material informatiu i de difusió que reculli una introducció genèrica al POUM: Definició, expectatives i intencions i la descripció de les estructures i mecanismes de participació en el POUM
4. L'Ajuntament utilitzarà els mitjans de què disposa per a difondre a tota la ciutadania la informació sobre el POUM (web, revista municipal i qualsevol altre mitjà que garanteixi una difusió general) procurant buscar l' intervenció de sectors de població significatius al territori.
5. Es convocarà un acte públic informatiu sobre el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal obert a tota la ciutadania.
6. Es posaran a disposició dels ciutadans els mitjans per a la recollida de suggeriments i propostes: a través del Registre General de l'Ajuntament o via internet a través del correu electrònic ciutadà i de la web de l'Ajuntament de Calonge (www.calonge.cat) amb un accés directe per a fer les propostes mitjançant un formulari.
7. Es convocarà un acte específic informatiu sobre el POUM dirigit específicament a les entitats veïnals, culturals, esportives, etc.

Fase de creació dels òrgans de participació:

- Constitució del **Consell Urbanístic pel Desenvolupament Local (CUDL)** com a òrgans de caràcter consultiu i de coordinació dels treballs, activitats i iniciatives en el procés de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) i amb l'objectiu de facilitar i garantir la participació ciutadana.

El Consell serà presidit per l'alcalde, o persona en qui delegui, tants vocals com grups polítics municipals existeixin o regidors no adscrits, que representaran la totalitat dels grups municipals, un representant/s de l'equip redactor del POUM, l'interventor de la Corporació o funcionari en qui delegui, el Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui que serà el secretari del Consell i el cap de l'àrea d'urbanisme o funcionari en qui delegui.

El president del Consell podrà a iniciativa pròpia o bé a instàncies d'altres membres, convidar a assistir a les reunions a les persones que cregui d'interès, així com constituir, quan les necessitats ho aconsellin, comissions tècniques en el sí del Consell, per a l'estudi i tractament de temes concrets.

El Consell s'estructurarà en sis grans eixos temàtics:

- 1. URBANISME, TERRITORI, DESENVOLUPAMENT URBÀ I MOBILITAT.**
- 2. NOVES TECNOLOGIES, GESTIÓ TERRITORIAL I PROMOCIÓ ECONÒMICA.**
- 3. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT I PATRIMONI.**
- 4. TURISME, COMERÇ I PLATGES.**
- 5. CULTURA, EDUCACIÓ, FORMACIÓ I ESPORTS.**
- 6. SERVEIS SOCIALS, QUALITAT DE VIDA I COHESIÓ SOCIAL**

El Consell es reunirà en sessions ordinàries cada mes o en sessions extraordinàries quan ho consideri necessari el president.

El Consell Urbanístic pel Desenvolupament Local serà vigent fins a la plena efectivitat del Pla d'Ordenació Urbanística.

- Constitució de la **Comissió de seguiment dels treballs de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal** com a òrgan de seguiment dels treballs del POUM i de participació de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions de Calonge, amb la funció de canalitzar les inquietuds i iniciatives de les associacions i entitats ciutadanes i vehicular-les al Consell Urbanístic pel Desenvolupament Local a través dels sis eixos temàtics:

- 1. URBANISME, TERRITORI, DESENVOLUPAMENT URBÀ I MOBILITAT.**
- 2. NOVES TECNOLOGIES, GESTIÓ TERRITORIAL I PROMOCIÓ ECONÒMICA.**
- 3. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT I PATRIMONI.**
- 4. TURISME, COMERÇ I PLATGES.**
- 5. CULTURA, EDUCACIÓ, FORMACIÓ I ESPORTS.**
- 6. SERVEIS SOCIALS, QUALITAT DE VIDA I COHESIÓ SOCIAL**

La Comissió serà presidida per l'alcalde, o persona en qui delegui, i com a vocals els membres de l'equip de govern, l'interventor de la Corporació o persona en qui delegui, el Secretari de la Corporació, o persona en qui delegui, que serà el secretari de la Comissió de seguiment i el Cap de l'àrea d'urbanisme o persona en qui delegui.

A efectes del present Programa de participació ciutadana, les entitats ciutadanes es classificaran d'acord al seu objectiu principal, definit en els seus estatuts, en els àmbits següents:

Veïnals
Culturals
Socials
Educatives

Esportives Mediambientals

El procediment per a la designació dels representants dels sectors d'entitats que participaran a la Comissió de seguiment serà com segueix:

1. Quan s'hagi efectuat l'aprovació del present Programa de participació ciutadana es convocarà a tots els presidents de les associacions i entitats que consten inscrites en el Registre Municipal d'Associacions fins a la mateixa data d'aprovació del programa, per tal de facilitar-los-hi la informació necessària per a què, en el termini de 15 dies posteriors a la data de la reunió, designin un representant titular i suplent d'entre tots els presidents que formen part de cadascun dels grups sectorials.
2. Aquesta designació s'haurà de notificar a l'Alcaldia mitjançant còpia de l'acta de la reunió de cadascun dels sectors d'entitats per a la designació dels representants titulars i suplents respectius. L'acta de reunió haurà de ser signada per tots els assistents a la mateixa.
3. Després d'aquesta notificació, en un termini màxim de 15 dies, l'Alcaldia procedirà a la designació dels representants dels sectors de les entitats que participaran en la Comissió de seguiment dels treballs de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

La Comissió de seguiment es reunirà amb caràcter ordinari un cop al mes o en sessions extraordinàries quan ho consideri necessari el president.

La Comissió de seguiment serà vigent fins a l'aprovació definitiva del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

2a Fase de participació

Fase d'informació

- Es publicarà material informatiu amb l'objectiu de difondre els continguts generals i de desenvolupament del nou POUM i d'implicar als ciutadans i ciutadanes a fi que participin activament en la definició del nou model del futur de Calonge.
- En la mateixa publicació es facilitaran els mitjans per a la participació ciutadana: per a la presentació de suggeriments i alternatives i per a la participació activa en les jornades de participació.

Fase de debat ciutadà:

- S'organitzarà un **Fòrum de participació ciutadana**. Amb l'objectiu de facilitar una participació oberta i plural i promoure la participació de la ciutadania no associada, es desenvoluparan unes jornades de participació en que s'impulsarà el debat i la reflexió al voltant dels grans eixos temàtics, per tal que els ciutadans i ciutadanes puguin posar de manifest els seus suggeriments i les seves propostes.

Per a la realització de les jornades l'equip redactor aportarà a professionals experts en metodologies de treball participatiu.

- S'elaborarà un sistema d'avaluació de les actuacions de participació desenvolupades.

3a Fase de participació

a) Avanç de Pla:

Per facilitar la participació ciutadana es obligatori, segons disposa l'art. 106 del Reglament de la Llei d'Urbanisme la publicació de l'avanç de Pla i sotmetre'l a informació pública.

Contingut de l'avanç de pla:

- Els objectius i criteris generals del Pla.
- Una síntesi de les alternatives considerades i dels criteris i objectius urbanístics, ambientals i socials que justifiquen l'elecció de la proposta bàsica sotmesa a informació pública.
- La descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació.
- Un informe ambiental preliminar.

b) Aprovació inicial:

En aquesta fase, el ple municipal haurà de fer l'aprovació inicial del Pla d'Ordenació Urbanística de Calonge.

Després de l'aprovació inicial, els documents del Pla, romandran sotmesos a informació pública i a un procés de participació ciutadana, pel termini d'un mes.

D'acord amb lo que disposa l'art. 23 del Reglament de la Llei d'Urbanisme els edictes s'han de publicar al diari o butlletí oficial corresponent i a dos diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal.

A mes, s'ha de donar a conèixer la convocatòria d'informació pública per mitjans telemàtics.

Els edictes d'obertura de l'informació pública han d'indicar:

- 1.- L'instrument sotmès a informació.
- 2.- El termini d'exposició al públic.
- 3.- L'adreça i horari de l'oficina o dependència on es pot exercitar el dret a la informació.
- 4.- El mitjà telemàtic en que es pot consultar l'instrument sotmès a informació pública.

Així mateix, en aquest període es desenvoluparan les actuacions següents:

1. S'exposaran públicament els treballs que contenen els criteris generals del nou ordenament del municipi.

Aquesta exposició s'ubicarà en un espai central del municipi per a garantir-ne l'accessibilitat al major nombre possible de ciutadans i ciutadanes.

2. Es presentaran públicament aquests treballs a :
 - Tots els participants en el fòrum de participació
 - Ciutadans i ciutadanes en general
3. Es presentarà als mitjans de comunicació i es publicarà als mitjans de comunicació municipals la informació relativa a aquesta exposició pública.
4. Es mantindran els mitjans creats en la primera fase de participació, per a fer la presentació de les propostes i suggeriments ciutadans .
5. S'establiran els mecanismes per a rebre informació i assessorament, i fer la consulta directa dels documents que contenen aquests treballs.

Fases posteriors

Quan finalitzi el període d'exposició pública es desenvoluparan les següents actuacions:

1. Es donarà resposta individualitzada a les al·legacions presentades que contindrà:

a) Informe tècnic, elaborat per l'equip redactor

b) Resolució municipal

c) Modificacions derivades de l'al·legació, si s'escau.

L'informe a les al·legacions i la resolució municipal, així com els informes sectorials i les modificacions derivades d'uns i altres s'inclouran com a document del pla, que serà públic i podrà ser consultat en la fase posterior a l'aprovació provisional.

L'Ajuntament informarà als ciutadans del municipi de l'aprovació provisional del Pla d'ordenació urbanística municipal utilitzant els mitjans abans citats: web, revista municipal i qualsevol altre mitjà que garanteixi una difusió general.

Posteriorment a l'aprovació provisional, l'Ajuntament informarà de l'estat de tramitació del pla, així com, si s'escau, de les modificacions derivades de la tramitació, sempre que no constitueixin modificacions substancials que serien objecte d'una segona informació pública d'acord amb les determinacions de l'article 83 i 90.3 de la Llei d'urbanisme i l'article 112 del reglament.